



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโนนหอม
เรื่อง แผนการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑๒ ให้นำหน่วยงานของรัฐที่มีการควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครอง ให้มีการใช้และบริหารพัสดุที่เหมาะสม คำนึงและเกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐมากที่สุด และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๒ ให้นำหน่วยงานของรัฐจัดให้มีผู้ควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ใน ความครอบครองให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา โดยให้มีการจัดทำแผนการซ่อมบำรุงที่เหมาะสมและ ระยะเวลาในการซ่อมบำรุงด้วย และในกรณีที่พัสดุเกิดชำรุดให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการซ่อมแซมให้กลับมา อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานโดยเร็ว นั้น

เพื่อปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑๒ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๒ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนหอม จึงขอประกาศแผนการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ มาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

อัคร เรืองบุญ

(นายอัคร เรืองบุญ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนหอม

แผนซ่อมบำรุงพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐																
องค์การบริหารส่วนตำบลโนนหอม อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร																
รายการ	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาดำเนินการ										ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ		
			ต.ค. ๖๕	พ.ย. ๖๕	ธ.ค. ๖๕	ม.ค. ๖๖	ก.พ. ๖๖	มี.ค. ๖๖	เม.ย. ๖๖	พ.ค. ๖๖	มิ.ย. ๖๖	ก.ค. ๖๖			ส.ค. ๖๖	ก.ย. ๖๖
๑. ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	๑. ตรวจสอบบำรุง - ตรวจสอบเช็คครอยราว ส่วนที่ชำรุดของหลังคาและตัวอาคาร รวมถึงสิ่งก่อสร้างอื่น ๆ ที่สร้างขึ้นเพื่อประโยชน์ใช้สอยสำหรับอาคารนั้น ๆ	๒ ครั้ง/ปี						✓						✓	ผู้อำนวยการกองคลังที่มีพัสดุในการควบคุมดูแลรับผิดชอบ	
- ก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ เช่น อาคาร	- จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ เพื่อดำเนินการซ่อมแซม - กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้ ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ		→											→	รายงานการตรวจรับพัสดุ	
	๒. บำรุงรักษาความสะอาด - ทำความสะอาดประจำวัน ปิดกวาด เช็ดอุปกรณ์กำหนดรวมทั้งการทำความสะอาดห้องน้ำ ดูดฝุ่น เช็ดกระจก ปิดหยากไย่ ทำความสะอาดมู่ลี่	ทุกวันทำการ	→											→	รายงานการปฏิบัติงาน	
	- ตรวจสอบเช็คปลวก	ทุกเดือน	→											→	รายงานการปฏิบัติงาน	

รายการ	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาดำเนินการ												ผลลัพธ์/ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ	
			ด.ค. ๖๕	พ.ย. ๖๕	ธ.ค. ๖๕	ม.ค. ๖๖	ก.พ. ๖๖	มี.ค. ๖๖	เม.ย. ๖๖	พ.ค. ๖๖	มิ.ย. ๖๖	ก.ค. ๖๖	ส.ค. ๖๖	ก.ย. ๖๖				
๑. ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง - ก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ เช่น อาคาร	๑. ตรวจสอบบำรุง - ตรวจสอบเช็คครอยราว ส่วนที่ชำรุดของหลังคาและตัวอาคาร รวมถึงสิ่งก่อสร้างอื่น ๆ ที่สร้างขึ้นเพื่อประโยชน์ใช้สอยสำหรับอาคารนั้น ๆ - จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ เพื่อดำเนินซ่อมแซม - กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมเองได้ ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ	๒ ครั้ง/ปี								✓				✓	รายงานตรวจสอบเพื่อซ่อมบำรุง	ผู้อำนวยการกองคลังที่มีพัสดุในการควบคุมดูแลรับผิดชอบ		
																		รายงานการตรวจรับพัสดุ
																		รายงานการปฏิบัติงาน
																		รายงานการปฏิบัติงาน

แผนการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

รายการ	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาดำเนินการ												ผลลัพธ์/ ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ		
			ต.ค. ๖๕	พ.ย. ๖๕	ธ.ค. ๖๕	ม.ค. ๗๐	ก.พ. ๗๐	มี.ค. ๗๐	เม.ย. ๗๐	พ.ค. ๗๐	มิ.ย. ๗๐	ก.ค. ๗๐	ส.ค. ๗๐	ก.ย. ๗๐					
- สาธารณูปโภค เช่น ระบบ ประปา, ไฟฟ้า	๑. ตรวจสอบซ่อมบำรุง - ตรวจเช็คการชำรุดและการรั่วซึมของระบบ ประปาและสุขภัณฑ์ - ตรวจเช็คการชำรุดหลอดไฟฟ้า, ปลั๊กไฟ, สวิตซ์ไฟฟ้าและเบรกเกอร์ แก้ไขข้อบกพร่องเมื่อได้รับแจ้ง ๒. กรณีดำเนินการได้เองจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ดำเนินการซ่อมแซม ๓. กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมได้ ดำเนินการจัดซื้อจ้างตามระเบียบพัสดุฯ	๒ ครั้ง/ปี						✓						✓	รายงาน ตรวจสอบ เพื่อซ่อม บำรุง	ผู้อำนวยการ กองคลังที่มี พัสดุในการ ควบคุมดูแล รับผิดชอบ			
																	รายงานการ ตรวจรับ พัสดุ		

แผนการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐
องค์การบริหารส่วนตำบลโนนหอม อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร

รายการ	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาดำเนินการ													ผลลัพธ์/ ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			ระยะเวลาดำเนินการ															
			ต.ค. ๖๕	พ.ย. ๖๕	ธ.ค. ๖๕	ม.ค. ๖๖	ก.พ. ๖๖	มี.ค. ๖๖	เม.ย. ๖๖	พ.ค. ๖๖	มิ.ย. ๖๖	ก.ค. ๖๖	ส.ค. ๖๖	ก.ย. ๖๖				
- ครูภัณฑิ์ สนาม - ครูภัณฑิ์ การเกษตร - ครูภัณฑิ์ ก่อสร้าง - ครูภัณฑิ์ วิทยาศาสตร์และ การแพทย์ - ครูภัณฑิ์ สำรวจ - ครูภัณฑิ์ อื่น ๆ	๑. ตรวจสอบบำรุง - ตรวจเช็คความพร้อมของอุปกรณ์ก่อนการใช้ งานทุกครั้ง แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง ๒. กรณีดำเนินการได้เองจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ดำเนินการซ่อมแซม ๓. กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมได้ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ	เชื่อมโยง สภาพ	↓												รายงาน ตรวจสอบ เพื่อซ่อม บำรุง <			

