



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโนนหอม

เรื่อง แผนการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑๒ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลโนนหอมมีการควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครอง ให้มีการใช้และบริหารพัสดุที่เหมาะสม คำนึงถึงคุณค่าและเกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐมากที่สุด และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๒ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลโนนหอมจัดให้มีผู้ควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครองให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา โดยให้มีการจัดทำแผนการซ่อมบำรุงที่เหมาะสมและ ระยะเวลาในการซ่อมบำรุงด้วย และในกรณีที่พัสดุเกิดชำรุดให้องค์การบริหารส่วนตำบลโนนหอมดำเนินการซ่อมแซมให้กลับมา อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานโดยเร็ว นั้น

เพื่อปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑๒ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๒ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนหอม จึงขอประกาศแผนการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ มาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายทองหลาย พรหมพิลาต)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนหอม

แผนซ่อมบำรุงพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลโนนหอม อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร

รายการ	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาดำเนินการ											ผลลัพธ์/ ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ			
			ต.ค. ๖๘	พ.ย. ๖๘	ธ.ค. ๖๘	ม.ค. ๖๙	ก.พ. ๖๙	มี.ค. ๖๙	เม.ย. ๖๙	พ.ค. ๖๙	มิ.ย. ๖๙	ก.ค. ๖๙	ส.ค. ๖๙				ก.ย. ๖๙		
๑. ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง - ก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปการ เช่น อาคาร	๑. ตรวจสอบบำรุง - ตรวจสอบเช็ครอยร้าว ส่วนที่ชำรุดของหลังคา และตัวอาคาร รวมถึงสิ่งก่อสร้างอื่น ๆ ที่สร้างขึ้น เพื่อประโยชน์ใช้สอยสำหรับอาคารนั้น ๆ - จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ เพื่อดำเนินซ่อมแซม - กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้ ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ	๒ ครั้ง/ปี						✓						✓	รายงาน ตรวจสอบ เพื่อซ่อม บำรุง	ผู้อำนวยการ กองคลังที่มี พัสดุในการ ควบคุมดูแล รับผิดชอบ			
																			รายงานการ ตรวจรับ พัสดุ
	๒. บำรุงรักษาทำความสะอาด - ทำความสะอาดประจำวัน ปิดกวาด เช็ดถูพื้นที่ กำหนดรวมทั้งการทำความสะอาดห้องน้ำ ตูตฝุ่น เช็ดกระจก ปิดหยากไย่ ทำความสะอาดมู่ลี่ - ตรวจสอบเช็คปลวก	ทุกวัน ทำการ																รายงานการ ปฏิบัติงาน	
			ทุกเดือน																

แผนการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลโนนหอม อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร

รายการ	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาดำเนินการ												ผลลัพธ์/ ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			ต.ค. ๖๘	พ.ย. ๖๘	ธ.ค. ๖๘	ม.ค. ๖๙	ก.พ. ๖๙	มี.ค. ๖๙	เม.ย. ๖๙	พ.ค. ๖๙	มิ.ย. ๖๙	ก.ค. ๖๙	ส.ค. ๖๙	ก.ย. ๖๙			
- ก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปการ เช่น ถนน	๑. ตรวจซ่อมบำรุง - ตรวจเช็ครอยแตกร้าวของพื้นผิวถนน - ตรวจเช็คการเกิดหลุมบ่อของถนน แก้ไขขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง	๒ ครั้ง/ปี						✓						✓	รายงาน ตรวจสอบ เพื่อซ่อม บำรุง	ผู้อำนวยการ กองคลังที่มี พัสดุในการ ควบคุมดูแล รับผิดชอบ	
	๒. กรณีดำเนินการได้เองจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ดำเนินการซ่อมแซม		←												รายงานการ ตรวจรับ พัสดุ		
	๓. กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมได้ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ		←														

แผนการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลโนนหอม อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร

รายการ	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาดำเนินการ												ผลลัพธ์/ ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			ต.ค. ๖๘	พ.ย. ๖๘	ธ.ค. ๖๘	ม.ค. ๖๙	ก.พ. ๖๙	มี.ค. ๖๙	เม.ย. ๖๙	พ.ค. ๖๙	มิ.ย. ๖๙	ก.ค. ๖๙	ส.ค. ๖๙	ก.ย. ๖๙			
- สาธารณูปโภค เช่น ระบบ ประปา, ไฟฟ้า	๑. ตรวจสอบซ่อมบำรุง - ตรวจเช็คการชำรุดและการรั่วซึมของระบบ ประปาและสุขภัณฑ์ - ตรวจเช็คการชำรุดหลอดไฟฟ้า, ปลั๊กไฟ, สวิตช์ไฟฟ้าและเบรกเกอร์ แก้ไขขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง	๒ ครั้ง/ปี					✓							✓	รายงาน ตรวจสอบ เพื่อซ่อม บำรุง	ผู้อำนวยการ กองคลังที่มี พัสดุในการ ควบคุมดูแล รับผิดชอบ	
	๒. กรณีดำเนินการได้เองจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ดำเนินการซ่อมแซม		←											→	รายงานการ ตรวจรับ พัสดุ		
	๓. กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมได้ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ		←											→			

แผนการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลโนนหอม อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร

รายการ	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาดำเนินการ												ผลลัพธ์/ ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			ต.ค. ๖๘	พ.ย. ๖๘	ธ.ค. ๖๘	ม.ค. ๖๙	ก.พ. ๖๙	มี.ค. ๖๙	เม.ย. ๖๙	พ.ค. ๖๙	มิ.ย. ๖๙	ก.ค. ๖๙	ส.ค. ๖๙	ก.ย. ๖๙			
๒. ครุภัณฑ์ - ครุภัณฑ์สำนักงาน - ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ - ครุภัณฑ์การศึกษา - ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว - ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ - ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	๑. ตรวจสอบบำรุง - ตรวจสอบความพร้อมของอุปกรณ์ก่อนการใช้งานทุกครั้ง แก้ไขขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง	ของเสื่อมสภาพ	←												รายงานตรวจสอบเพื่อซ่อมบำรุง	ผู้อำนวยการกองคลังที่มีพัสดุในการควบคุมดูแลรับผิดชอบ	
	๒. กรณีดำเนินการได้เองจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ดำเนินการซ่อมแซม		←												รายงานการตรวจรับพัสดุ		
	๓. กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ		←														

แผนการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลโนนหอม อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร

รายการ	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาดำเนินการ												ผลลัพธ์/ ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			ต.ค. ๖๘	พ.ย. ๖๘	ธ.ค. ๖๘	ม.ค. ๖๙	ก.พ. ๖๙	มี.ค. ๖๙	เม.ย. ๖๙	พ.ค. ๖๙	มิ.ย. ๖๙	ก.ค. ๖๙	ส.ค. ๖๙	ก.ย. ๖๙			
- ครุภัณฑ์ สนาม - ครุภัณฑ์ การเกษตร - ครุภัณฑ์ ก่อสร้าง - ครุภัณฑ์ วิทยาศาสตร์และ การแพทย์ - ครุภัณฑ์ สำรวจ - ครุภัณฑ์ อื่น ๆ	๑. ตรวจสอบบำรุง - ตรวจสอบความพร้อมของอุปกรณ์ก่อนการใช้ งานทุกครั้ง แก้ไขขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง	ของเสื่อม สภาพ	←												รายงาน ตรวจสอบ เพื่อซ่อม บำรุง	ผู้อำนวยการ กองคลังที่มี พัสดุในการ ควบคุมดูแล รับผิดชอบ	
	๒. กรณีดำเนินการได้เองจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ดำเนินการซ่อมแซม		←												รายงานการ ตรวจรับ พัสดุ		
	๓. กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมได้ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ		←														

แผนการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลโนนหอม อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร

รายการ	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาดำเนินการ												ผลลัพธ์/ ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ	
			ต.ค. ๖๘	พ.ย. ๖๘	ธ.ค. ๖๘	ม.ค. ๖๙	ก.พ. ๖๙	มี.ค. ๖๙	เม.ย. ๖๙	พ.ค. ๖๙	มิ.ย. ๖๙	ก.ค. ๖๙	ส.ค. ๖๙	ก.ย. ๖๙				
- ครุภัณฑ์ ยานพาหนะ และขนส่ง	๑. ตรวจสอบบำรุง - ตรวจเช็คสภาพก่อนใช้งาน/หลังใช้งาน	ทุกครั้งที่ ใช้งาน	←											→	รายงาน ตรวจสอบ เพื่อซ่อม บำรุง	ผู้อำนวยการ กองคลังที่มี พัสดุในการ ควบคุมดูแล รับผิดชอบ	ศูนย์ บริการ	
	๒. ตรวจเช็คสภาพตามระยะทางที่กำหนด	←												→				
	๓. เปลี่ยนวัสดุและอะไหล่ตามระยะทางที่ กำหนด	←												→				ครบกำหนด ระยะทาง
	แก้ไขขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง	ทุก ๑๐,๐๐๐ กม. หรือ ๖ เดือน																
	๒. กรณีดำเนินการได้เองจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ดำเนินการซ่อมแซม	←													→			รายงานการ ตรวจรับ พัสดุ
	๓. กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมได้	←													→			