



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโนนหอม
เรื่อง แผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลโนนหอม ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อให้การจัดเก็บภาษีอากรตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒ และพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ.๒๕๑๐ และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่๒) พ.ศ.๒๕๓๔ ซึ่งกำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล เป็นหน่วยงานบริหารราชการแผ่นดินที่มีหน้าที่ดำเนินการจัดเก็บภาษีอากร และตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.๐๘๐๘.๓/ว.๓๔๓๑ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๒ เรื่อง แนวทางการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดเก็บภาษีดังกล่าวเพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษีและเร่งรัดการจัดเก็บภาษี ขององค์การบริหารส่วนตำบล เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้องและทันตามกำหนดระยะเวลา และจัดเก็บรายได้ให้มีประสิทธิภาพ จึงกำหนดแผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ โดยกำหนดผู้รับผิดชอบ ระยะเวลาการชำระภาษี ขั้นตอนการดำเนินการ ช่วงเวลาดำเนินการ การจัดเก็บรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนหอม จึงขอประกาศใช้แผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๘

(ลงชื่อ)

(นายทองหลาย พรหมพิลาต)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนหอม

แผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙



องค์การบริหารส่วนตำบลโนนหอม
อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร

คำนำ

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลโนนหอม อำเภอเมือง จังหวัดสกลนคร เป็นหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งมีอำนาจในการดำเนินการจัดเก็บรายได้ที่ต้องจัดเก็บเอง ซึ่งประกอบด้วยภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย และค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่างๆ ทั้งนี้เพื่อการจัดเก็บรายได้ทุกประเภท มีประสิทธิภาพได้จะต้องครอบคลุมถึงขั้นตอนกิจกรรมที่จะดำเนินการในการจัดเก็บรายได้ดังกล่าวฯ ต่อไป

ดังนั้น เพื่อให้การจัดเก็บภาษีทุกประเภทดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง ทันตามกำหนดระยะเวลา และเก็บได้ให้มีประสิทธิภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนหอม จึงได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บรายได้ ประจำปี ๒๕๖๙ ขึ้น เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายสูงสุด

จัดทำแผนโดย



(นางสาวกິงดาว เกาโพธิ์)

เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ชำนาญงาน

งานพัฒนารายได้ กองคลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนหอม อำเภอเมือง จังหวัดสกลนคร

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
หลักการและเหตุผล	๑-๒
แผนปฏิบัติตราหน้าที่รับผิดชอบ	๓-๔
แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๕
แผนการปฏิบัติการจัดเก็บภาษีป้าย	๖

แผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙
กองคลังฝ่ายพัฒนารายได้
องค์การบริหารส่วนตำบลโนนหอม อำเภอเมือง จังหวัดสกลนคร

๑. หลักการและเหตุผล

ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่มท.๐๘๐๘.๓/ว.๓๔๓๑ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๒ เรื่องแนวทางการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้เป็นแนวทางการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งเป็นภารกิจที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่องเพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีรายได้เพิ่มขึ้นและมีฐานะการคลังที่เข้มแข็งสามารถพึ่งพาตนเองได้ในอนาคต ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินการจัดเก็บรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนหอมเป็นไปตามหนังสือสั่งการข้างต้นและให้การปฏิบัติงานเกิดประสิทธิภาพในการจัดเก็บรายได้สูงสุดโดยสอดคล้องกับนโยบายการปฏิรูประบบราชการและการวางกรอบแนวทางการบริหารราชการที่ดีต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของประชาชนและเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การกระจายอำนาจ การตัดสินใจ การอำนวยความสะดวกและสนองตอบต่อความต้องการของประชาชน รวมถึงการส่งเสริมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการบริหารจัดการที่ดีเพื่อที่จะสามารถบริหารสาธารณะได้อย่างมีประสิทธิภาพ มุ่งเน้นให้ประชาชนได้รับความเป็นธรรมและความพึงพอใจสูงสุดในการบริหารราชการ จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพและการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ขึ้น เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องรวมทั้งเพื่อให้การจัดเก็บภาษีขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนหอม เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้

การจัดทำแผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ประกอบด้วย แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และภาษีป้าย ตลอดจนโครงการในด้านการจัดเก็บภาษีประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อให้ทราบโครงการ/กิจกรรมที่เกิดขึ้นในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลโนนหอม ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ โดยสามารถนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงาน ประสานงาน และติดตามประเมินผล ในการปฏิบัติงานต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อแสดงรายละเอียดของแผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษี/โครงการด้านภาษี/กิจกรรมทั้งหมดที่จะดำเนินการจริงในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนหอม

๒. เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษีขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนหอมในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ หนีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บภาษีได้มากขึ้น

๓. เพื่อให้เกิดการพัฒนามาตรฐานการให้บริการประชาชนผู้เสียภาษีได้รับความพึงพอใจสูงสุดในการรับบริการชำระภาษี

๔. เพื่อสร้างมาตรฐานและแรงจูงใจในการชำระภาษีของประชาชนตลอดจนมีความยินดีให้ความร่วมมือและเข้าใจพร้อมกับการมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น โดยร่วมมือ ร่วมใจกันชำระภาษีให้แก่ท้องถิ่น

๓. วิธีดำเนินการ

๑. จัดทำแผนการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษี ซึ่งประกอบด้วย ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้ายและค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่างๆ

๒. จัดทำโครงการ และกิจกรรมต่างๆที่จะจัดทำขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๓. ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงานและโครงการ

๔. ติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามโครงการ

๔. ระยะเวลาในการจัดทำแผนและดำเนินงาน

ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๘ - กันยายน พ.ศ.๒๕๖๙

๕. รายละเอียดและขั้นตอนการจัดทำแผนและการดำเนินงาน

ขั้นตอนที่ ๑. การเก็บรวบรวมข้อมูล

การเก็บรวบรวมข้อมูลแผนปฏิบัติงาน/โครงการและกิจกรรมที่จะดำเนินการจริงในพื้นที่รับผิดชอบของ
องค์การบริหารส่วนตำบลโนนหอม

ขั้นตอนที่ ๒.การจัดทำแผนดำเนินงาน

จัดเก็บรายได้จัดทำแผนดำเนินงานการจัดเก็บภาษี ประกอบด้วยแผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีโครงการ
และกิจกรรมต่างๆของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

๖. ประโยชน์ของแผนดำเนินงาน

๑. ทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลโนนหอมมีทิศทางในการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนโดยใช้แผนการดำเนินงานนี้
เป็นเครื่องมือในการพัฒนาการจัดเก็บภาษี

๒. องค์การบริหารส่วนตำบลโนนหอม มีแผนงานโครงการตรงตามต้องการและสามารถตอบสนององวัตถุประสงค์
ของแผนการดำเนินงานได้

๓. ทำให้การจัดเก็บภาษีขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนหอมเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

๗. ผู้รับผิดชอบแผน

งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลโนนหอม อำเภอเมือง จังหวัดสกลนคร

๘. งบประมาณ

จ่ายจากข้อบัญญัติงบประมาณ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑. รายได้จากภาษีอากรและค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่างๆจากการจัดเก็บได้เองเพิ่มขึ้น

๙.๒. ประชาชนมีความพึงพอใจ เข้าใจ ให้ความร่วมมือในการชำระภาษีและค่าธรรมเนียมต่างๆให้แก่ท้องถิ่น

๙.๓. แผนการปฏิบัติงานสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ในการบริหารบ้านเมืองที่ดี

แผนปฏิบัติงานหน้าที่รับผิดชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลโนนหอม อำเภอเมือง จังหวัดสกลนคร

เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้/ผู้ช่วย/เจ้าหน้าที่/เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้านการจัดเก็บรายได้

- ๑.สำรวจเตรียมแบบพิมพ์ต่างๆ/
- ๒.ตรวจสอบและจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ที่อยู่ในข่ายต้องชำระภาษีในปีงบประมาณถัดไป
- ๓.ออกหนังสือเพื่อแจ้งผู้เข้าข่ายต้องชำระภาษีทราบล่วงหน้า
- ๔.ประชาสัมพันธ์เรื่องการชำระภาษีและค่าธรรมเนียมต่างๆ
- ๕.รับยื่นแบบภาษีและค่าธรรมเนียมต่างๆ
- ๖.ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร/แจ้งผลการประเมิน
- ๗.ออกเอกสารหลักฐานการรับชำระภาษี/ค่าธรรมเนียมต่างๆแล้วนำส่งเงินรายได้ประจำวัน
- ๘.ออกตรวจสอบและติดตามผู้ค้างภาษีฯ

ผู้อำนวยการกองคลัง

- ๑.ตรวจสอบความถูกต้องของรายการตามแบบแสดงรายการ/เอกสารประกอบการยื่นแบบฯ
- ๒.ประเมินภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยพิจารณาจากข้อเท็จจริงประกอบ
- ๓.ออกตรวจสอบและติดตามผู้ค้างชำระภาษี/ออกหนังสือแจ้งเตือนกรณีไม่ยื่นแบบแสดงรายการภายใน

กำหนด

- ๔.แจ้งผลการชี้ขาดกรณีอุทธรณ์ภาษี/ออกหนังสือเตือนผู้ไม่มาชำระตามกำหนด
- ๕.แจ้งประเมินภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยพิจารณาจากข้อเท็จจริงประกอบ
- ๖.ตรวจสอบติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้

ปลัด/รองปลัดฯ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนหอม

- ๑.ประชาสัมพันธ์เรื่องการจัดเก็บภาษี
- ๒.ตรวจสอบความถูกต้องของค่าภาษี
- ๓.ประเมินภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยพิจารณาจากข้อเท็จจริงประกอบ
- ๔.ออกหนังสือแจ้งเตือนกรณีไม่ยื่นแบบแสดงรายการภายในกำหนด
- ๕.ออกหนังสือเตือนผู้ไม่มาชำระภาษีตามกำหนด
- ๖.ตรวจสอบติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ งานจัดเก็บรายได้
- ๗.แจ้งความต่อพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง (อำเภอ) เพื่อดำเนินการต่อผู้ไม่มายื่นแบบภายในกำหนด
- ๘.ประสานงานกับอำเภอขอทราบผลคดีเป็นระยะๆ

คณะผู้บริหาร

- ๑.พิจารณาคำร้องอุทธรณ์ภาษี (พิจารณาจากการประเมินใหม่)
- ๒.ลงมติชี้ขาดตามคำร้อง และแจ้งผลการชี้ขาดให้ผู้ร้องทราบ
- ๓.มอบอำนาจแจ้งความดำเนินคดีแก่ผู้ไม่มายื่นแบบภายในกำหนด
- ๔.มีคำสั่ง ยึด आयิด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน

(ลงชื่อ)  ผู้จัดทำแผน/เสนอแผน
(นางสาวกິงดาว เกาโพธิ์)
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ชำนาญงาน

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจสอบแผน
(นางพะยอม ศรีเพี้ยชัย)
ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ)พ.จ.อ.  ผู้เห็นชอบแผน
(ธรรัตน์ ชาญศรี)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนหอม

(ลงชื่อ)  ผู้เห็นชอบแผน
(นายชมฉกรรจ์ บุญวงศ์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนหอม

(ลงชื่อ)  ผู้อนุมัติแผน
(นายทองหลาย พรหมพิลาต)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนหอม

แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลโนนหอม อำเภอเมือง จังหวัดสกลนคร

ขั้นตอน	ขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลา
ขั้นตอนที่ ๑.	การดำเนินการ ๑.๑.แต่งตั้งเจ้าพนักงานสำรวจและประกาศกำหนดระยะเวลาสำรวจที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ๑.๒.จัดทำรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง/ราคาประเมินฯ ๑.๓.ประกาศบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง(ภ.ด.ส.๓)และแจ้งเจ้าของหรือผู้ครอบครองที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ๑.๔.ผู้เข้าข่ายต้องเสียภาษีตรวจสอบรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (หลังได้รับเอกสารแจ้งฯ) ๑.๕.ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการชำระภาษี(ทำหนังสือส่งผู้ใหญ่บ้านเพื่อประชาสัมพันธ์) ๑.๖.ประกาศบัญชีราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง/ปิดประกาศ (ภ.ด.ส.๑.) ๑.๗.แจ้งผลการประเมินภาษีฯและส่งแบบประเมิน(ภ.ด.ส.๖-๗)ให้แก่ผู้เข้าข่ายต้องชำระภาษีฯ ๑.๘. การชำระภาษีตามแบบการแจ้งประเมิน	ตุลาคม - พฤศจิกายน ๒๕๖๘ พฤศจิกายน - ธันวาคม ๒๕๖๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ พฤศจิกายน - ธันวาคม ๒๕๖๘ ธันวาคม ๒๕๖๘ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ก่อนวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ภายในเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๙
ขั้นตอนที่ ๒	ดำเนินการจัดเก็บ ๑.รับชำระภาษี ๒.ออกจัดเก็บภาษีเคลื่อนที่ตามหมู่บ้าน ๑๑ หมู่บ้าน ๓.รับชำระภาษีและเบี้ยปรับ เงินเพิ่มเกินระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด - ชำระภาษีภายในเวลาที่กำหนด (ไม่เกิน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ ได้รับหนังสือแจ้งเตือน ปรับร้อยละ ๒๐%และเงินเพิ่มร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี และรับหนังสือแจ้งเตือนเกิน ๑๕ วัน ร้อยละ ๔๐%และเงินเพิ่มร้อยละ ๑ ต่อเดือน - ชำระภาษีก่อนได้รับหนังสือแจ้งเตือน ปรับร้อยละ ๑๐ %และเงินเพิ่มร้อยละ ๑ ต่อเดือนของจำนวนเงินภาษีที่ค้าง ๔.แจ้งเตือนผู้เข้าข่ายค้างชำระภาษีฯ/พร้อมเบี้ยปรับ ๕.การผ่อนชำระภาษี	มีนาคม -เมษายน ๒๕๖๙ เมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๙ พฤษภาคม - กันยายน ๒๕๖๙ พฤษภาคม - มิถุนายน ๒๕๖๙ มิถุนายน - กรกฎาคม ๒๕๖๙

ขั้นตอนที่๓	ประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บรายได้ ๑.ไม่มาชำระภาษีตามเวลาที่กำหนด ๑.๑.สิ้นสุดเวลาการชำระภาษีตามประกาศให้ส่งหนังสือแจ้งเตือนผู้ค้างชำระภาษี ๑.๒.แจ้งซื้อและระงับผู้ค้างชำระภาษีและส่งให้สำนักงานที่ดิน/สาขา ๑.๓.รายงานข้อมูลการจัดเก็บภาษีประจำปี ๒๕๖๙ ให้คณะกรรมการภาษีฯประจำจังหวัดทราบ	พฤษภาคม – มิถุนายน ๒๕๖๙ มิถุนายน ๒๕๖๙ มกราคม ๒๕๗๐
--------------------	--	--

แผนปฏิบัติงานการจัดเก็บป้าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลโนนหอม อำเภอเมือง จังหวัดสกลนคร

แยกปฏิบัติตามขั้นตอนของกิจกรรม

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลามรปฏิบัติ
ขั้นตอนที่ ๑.	การเตรียมการ ๑.๑.ตรวจสอบและคัดเลือกรายชื่อผู้ที่อยู่ในข่ายต้องชำระภาษีใน ปีงบประมาณ(บัญชีลูกหนี้ตามเกณฑ์ค้างรับ) ๑.๒.สำรวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่างๆ ๑.๓.ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการยื่นชำระภาษีป้าย ๑.๔.จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้เข้าข่ายชำระภาษีทราบเพื่อยื่นแบบแสดง รายการทรัพย์สิน(ภ.ป.๑.)และออกหนังสือแจ้งให้ผู้อยู่ในข่ายชำระ ภาษีทราบล่วงหน้า	ตุลาคม - พฤศจิกายน ๒๕๖๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ธันวาคม ๒๕๖๘ - มกราคม ๒๕๖๙ มกราคม - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙
ขั้นตอนที่ ๒	ดำเนินการจัดเก็บ ๒.๑.รับแบบแสดงรายการทรัพย์สิน(ภ.ป.๑.)และตรวจสอบความ ถูกต้อง ๒.๒.ประเมินภาษีป้าย/ส่งหนังสือแจ้งผลการประเมินภาษีป้าย(ภ.ป. ๓.) ๒.๓.รับชำระภาษีป้าย ๒.๔.ออกเก็บภาษีเคลื่อนที่ตามหมู่บ้าน ๑๑ หมู่บ้าน ๒.๕.รับชำระภาษีป้ายและเงินเพิ่ม(เลยกำหนด)	มกราคม - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ มกราคม - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๙ เมษายน - กันยายน ๒๕๖๙ เมษายน - กันยายน ๒๕๖๙
ขั้นตอนที่ ๓	ประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บภาษี ๓.๑.ไม่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย(ภ.ป.๑.)ภายในกำหนดเวลา - ส่งหนังสือแจ้งเตือนครั้งที่ ๑ - ส่งหนังสือแจ้งเตือนครั้งที่ ๒ - ส่งหนังสือแจ้งเตือนครั้งที่ ๓	เมษายน ๒๕๖๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙ มิถุนายน ๒๕๖๙