



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโนนหอม
เรื่อง แผนการซ่อมบำรุงรักษาครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ มาตรา ๑๑๒ ให้นายกรัฐมนตรีมีหน้าที่ควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครอง ให้มีการใช้และบริหารพัสดุที่เหมาะสม คัดค้านและเกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐมากที่สุด และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๒ ให้นายกรัฐมนตรีจัดให้มีผู้ควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในครอบครองให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา โดยให้มีการจัดทำแผนการซ่อมบำรุงที่เหมาะสมและระยะเวลาในการซ่อมบำรุงด้วย และในกรณีที่พัสดุเกิดชำรุดให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการซ่อมแซมให้กลับมาอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานโดยเร็ว นั้น

เพื่อปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑๒ และการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๒๑ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนหอม จึงขอประกาศ แผนการบำรุงรักษาครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายทองหลาย พรหมพิลาต)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนหอม

แผนซ่อมบำรุงพัสดุ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลโนนหอม อำเภอเมือง จังหวัดสกลนคร

รายการ	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาดำเนินการ												ผลลัพธ์/ ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ	
			ต.ค. ๖๗	พ.ย. ๖๗	ธ.ค. ๖๗	ม.ค. ๖๘	ก.พ. ๖๘	มี.ค. ๖๘	เม.ย. ๖๘	พ.ค. ๖๘	มิ.ย. ๖๘	ก.ค. ๖๘	ส.ค. ๖๘	ก.ย. ๖๘				
๑. ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง - ก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปการ เช่น อาคาร	๑. ตรวจสอบบำรุง - ตรวจสอบเช็คครอยราว ส่วนที่ชำรุดของหลังคา และตัวอาคาร รวมถึงสิ่งก่อสร้างอื่น ๆ ที่สร้างขึ้น เพื่อประโยชน์ใช้สอยสำหรับอาคารนั้น ๆ - จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ เพื่อดำเนินซ่อมแซม - กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้ ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ	๒ ครั้ง/ปี						√							√	รายงาน ตรวจสอบ เพื่อซ่อม บำรุง	ผู้อำนวยการ กองคลังที่มี พัสดุในการ ควบคุมดูแล รับผิดชอบ	
																รายงานการ ตรวจรับ พัสดุ		
																รายงานการ ปฏิบัติงาน		
	๒. บำรุงรักษาทำความสะอาด - ทำความสะอาดประจำวัน ปิดกวาด เช็ดคูพื้นที่ กำหนดรวมทั้งการทำความสะอาดห้องน้ำ ดูดฝุ่น เช็ดกระจก ปิดหยากไย่ ทำความสะอาดมู่ลี่ - ตรวจสอบเช็คปลวก	ทุกวัน ทำการ														รายงานการ ปฏิบัติงาน		
		ทุกเดือน														รายงานการ ปฏิบัติงาน		

แผนซ่อมบำรุงพัสดุ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลโนนหอม อำเภอเมือง จังหวัดสกลนคร

รายการ	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาดำเนินการ											ผลลัพธ์/ ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ	
			ต.ค. ๖๗	พ.ย. ๖๗	ธ.ค. ๖๗	ม.ค. ๖๘	ก.พ. ๖๘	มี.ค. ๖๘	เม.ย. ๖๘	พ.ค. ๖๘	มิ.ย. ๖๘	ก.ค. ๖๘	ส.ค. ๖๘				ก.ย. ๖๘
- สาธารณูปโภค เช่น ระบบ ประปา, ไฟฟ้า	๑. ตรวจสอบซ่อมบำรุง - ตรวจสอบเช็คการชำรุดและการรั่วซึมของระบบ ประปาและสุขภัณฑ์ - ตรวจสอบเช็คการชำรุดหลอดไฟฟ้า, ปลั๊กไฟ, สวิตซ์ไฟฟ้าและเบรกเกอร์ แก้ไขขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง	๒ ครั้ง/ปี						√						√	รายงาน ตรวจสอบ เพื่อซ่อม บำรุง	ผู้อำนวยการ กองคลังที่มี พัสดุในการ ควบคุมดูแล รับผิดชอบ	
	๒. กรณีดำเนินการได้เองจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ดำเนินการซ่อมแซม	←													รายงานการ ตรวจรับ พัสดุ		
	๓. กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมได้ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ	←															

แผนซ่อมบำรุงพัสดุ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลโนนหอม อำเภอเมือง จังหวัดสกลนคร

รายการ	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาดำเนินการ											ผลลัพธ์/ ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ		
			ต.ค. ๖๗	พ.ย. ๖๗	ธ.ค. ๖๗	ม.ค. ๖๘	ก.พ. ๖๘	มี.ค. ๖๘	เม.ย. ๖๘	พ.ค. ๖๘	มิ.ย. ๖๘	ก.ค. ๖๘	ส.ค. ๖๘				ก.ย. ๖๘	
๒. ครูภัณฑ์ - ครูภัณฑ์สำนักงาน - ครูภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ - ครูภัณฑ์การศึกษา - ครูภัณฑ์งานบ้านงานครัว - ครูภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ - ครูภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ - ครูภัณฑ์สนาม	๑. ตรวจสอบบำรุง - ตรวจสอบเช็คความพร้อมของอุปกรณ์ก่อนการใช้งานทุกครั้ง แก้ไขขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง ๒. กรณีดำเนินการได้เองจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ดำเนินการซ่อมแซม ๓. กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ	ของเสื่อมสภาพ						✓							✓	รายงานการตรวจรับพัสดุ	ผู้อำนวยการกองคลังที่มีพัสดุในการควบคุมดูแลรับผิดชอบ	

แผนซ่อมบำรุงพัสดุ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลโนนหอม อำเภอเมือง จังหวัดสกลนคร

รายการ	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาดำเนินการ											ผลลัพธ์/ ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ	
			ต.ค. ๖๗	พ.ย. ๖๗	ธ.ค. ๖๗	ม.ค. ๖๘	ก.พ. ๖๘	มี.ค. ๖๘	เม.ย. ๖๘	พ.ค. ๖๘	มิ.ย. ๖๘	ก.ค. ๖๘	ส.ค. ๖๘				ก.ย. ๖๘
<ul style="list-style-type: none"> - ครูภัณฑ์ การเกษตร - ครูภัณฑ์ ก่อสร้าง - ครูภัณฑ์ วิทยาศาสตร์และการแพทย์ - ครูภัณฑ์ สสำรวจ - ครูภัณฑ์ อื่น ๆ 	<p>๑. ตรวจสอบบำรุง</p> <p>- ตรวจสอบความพร้อมของอุปกรณ์ก่อนการใช้งานทุกครั้ง</p> <p>แก้ไขขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง</p> <p>๒. กรณีดำเนินการได้เองจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ดำเนินการซ่อมแซม</p> <p>๓. กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมได้ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ</p>	ของเสื่อมสภาพ													<p>รายงานตรวจสอบเพื่อซ่อมบำรุง</p> <p>รายงานการตรวจรับพัสดุ</p>	ผู้อำนวยการกองคลังที่มีพัสดุในการควบคุมดูแลรับผิดชอบ	

