



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโนนหอม
เรื่อง รับสมัครสอบบุคคลเพื่อเข้ารับการสอบคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ
ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนหอม อำเภอเมือง จังหวัดสกลนคร

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลโนนหอม อำเภอเมือง จังหวัดสกลนคร มีความประสงค์จะรับสมัครสอบบุคคลเพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนหอม จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

ดังนั้น อาศัยอำนาจตามความในประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง หมวด ๔ ข้อ ๑๘ ข้อ ๑๙ และข้อ ๒๐ ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๔๗ รวมทั้งแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครสอบคัดเลือก และอัตราค่าตอบแทนที่จะได้รับ

ตำแหน่งที่รับสมัครสอบคัดเลือก จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ประกอบด้วย

พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน ๑ อัตรา
(รายละเอียดภาคผนวกท้ายประกาศ)

๑.๓ อัตราค่าตอบแทนที่จะได้รับ

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนหอม จะจัดจ้างบุคคลเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ จากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ โดยได้รับค่าตอบแทนตามบัญชีค่าตอบแทนพนักงานจ้าง โดยได้รับค่าตอบแทนตามคุณวุฒิตามประกาศฯ และมีระยะเวลาการจ้าง ดังนี้

(๑) พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทคุณวุฒิ มีระยะเวลาการจ้าง ไม่เกิน ๔ ปี

ประเภทคุณวุฒิ ปวช. อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๕๐๐.-บาท

ประเภทคุณวุฒิ ปวท. อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๐,๘๕๐.-บาท

ประเภทคุณวุฒิ ปวส. หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๕๐๐.-บาท

อนึ่ง ถ้าผู้สอบแข่งขันได้ และถึงลำดับที่จะได้รับการจ้างและแต่งตั้งมีวุฒิการศึกษาสูงกว่าที่ได้กำหนดไว้ในประกาศฯ นี้ จะนำมาใช้เรียกร่องสิทธิใดๆ เพื่อประโยชน์ตนเองไม่ได้

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือก

ผู้สมัครสอบเพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ดังนี้

๒.๑ **คุณสมบัติทั่วไป** ผู้สมัครสอบแข่งขันต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นตามข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๔๗ รวมทั้งแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน ดังนี้

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์และไม่เกิน ๖๐ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
- ๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๔) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน

ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล ดังต่อไปนี้

- (๑) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (๒) วัณโรคในระยะอันตราย
- (๓) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการ เป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (๔) โรคยาเสพติดให้โทษ
- (๕) โรคพิษสุราเรื้อรัง

๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษโดยจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ

สำหรับพระภิกษุ หรือสามเณร ไม่สามารถสมัครสอบหรือเข้าสอบแข่งขันเพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

ผู้ที่ผ่านการสอบคัดเลือกในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไว้ไม่เกิน ๑ เดือน ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศรับสมัครสอบแข่งขันบุคคลเพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ข้อ ๔) มาเรียบร้อยแล้ว

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ผู้สมัครสอบตำแหน่งใดจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลโนนหอม กำหนดแนบท้ายประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกนี้ (รายละเอียดตาม ผนวก ก)

๓. การรับสมัครสอบคัดเลือก

๓.๑ ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก ให้สมัครด้วยตนเองโดยขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ ตั้งแต่วันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๖ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโนนหอม อำเภอเมือง จังหวัดสกลนคร (ในวันและเวลาราชการ) ตามขั้นตอนและวิธีการดังนี้

(๑) ผู้สมัครขอรับใบสมัครด้วยตนเองได้ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโนนหอม สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนหอม

(๒) ผู้สมัครกรอกใบสมัครให้เรียบร้อยด้วยลายมือตนเอง โดยใช้ปากกาสีน้ำเงินแล้วยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานประกอบการสมัครตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลโนนหอมกำหนด

(๓) สำเนาเอกสารทุกชนิดที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัครใช้กระดาษ A๔ เท่านั้น และต้องรับรองความถูกต้องของสำเนาทุกฉบับ

(๔) ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตรงตามที่กำหนดในประกาศรับสมัครสอบแข่งขันนี้จริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครสอบรายใดมีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้อง ไม่ตรงตามประกาศรับสมัครสอบแข่งขัน จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบแข่งขันมาตั้งแต่ต้น และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบแข่งขัน

๓.๒ ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบแข่งขัน

(๑) ผู้สมัครสอบในตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ

ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ จำนวน ๑๐๐.-บาท

๔. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัครสอบคัดเลือก

๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตา ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน)
จำนวน ๓ รูป

๔.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ สำเนาคุณวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๕ สำเนาเอกสารหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบทหารกองเกิน (สด.๙), ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล, ทะเบียนสมรส ทะเบียนหย่า เป็นต้น (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๖ ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศฯ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน
จำนวน ๑ ฉบับ

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบคัดเลือก วันเวลา สถานที่สอบและระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

๕.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนหอม จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ ในวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ โดยปิดประกาศ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโนนหอม

๕.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนหอม จะทำการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้สำหรับเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ดังนี้ (รายละเอียดตามภาคผนวก ข)

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือก

หลักเกณฑ์การสอบแข่งขันแบ่งออกเป็น ๓ ภาค

๖.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ๕๐ คะแนน มีดังนี้

- ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

- ประกาศ ก.อบต. จังหวัดสกลนคร เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

- เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจและสังคม

- ความรู้ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปเหตุผล ตามหลักวิชาการ

- นโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวงมหาดไทย นโยบายกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

- ความรู้ความเข้าใจทางภาษาไทยและคณิตศาสตร์

๖.๒ ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้สำหรับเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ๕๐ คะแนน
ทดสอบความรู้ความสามารถที่จะใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่โดยเฉพาะตามที่ระบุไว้ใน
มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และความรู้เกี่ยวกับระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน โดยวิธีการสอบข้อเขียน
(ปรนัย) หรือ วิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน หรือวิธีอื่นใดวิธีหนึ่งหรือหลายวิธีได้ตามความเหมาะสม

๖.๓ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) สัมภาษณ์ ๕๐ คะแนน
ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว
ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงานและพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ โดยการสัมภาษณ์เพื่อพิจารณา
ความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความรู้ในการรักษา
ความปลอดภัยแห่งชาติ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม
การปรับตัว การเข้าร่วมกับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ
และบุคลิกอย่างอื่น เป็นต้น

๗. การสรรหาและเลือกสรร

จะทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และหรือภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะ
ตำแหน่งก่อน และผู้ที่ผ่านการทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไปและหรือภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง
จึงจะมีสิทธิเข้าสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ต่อไป

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ผ่านการสอบคัดเลือก จะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)
ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้สำหรับเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) แต่ละภาค
ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๙. การประกาศผลการสอบคัดเลือก

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนหอม จะทำการประกาศขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก
ในวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๖ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโนนหอม

๑๐. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกได้

จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร โดยเรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงลงมา
คะแนนต่ำตามลำดับ กรณีที่มีผู้สอบคะแนนรวมเท่ากันให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็น
ผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้
เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งเท่ากัน
ก็ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ไว้เป็นเวลา ๑ ปี
นับตั้งแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรอย่างเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ใหม่แล้ว
บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ในครั้งนี้เป็นอันยกเลิก แต่ถ้ากรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชี
นั้นไว้ในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ คือ

๑๐.๑ ผู้นั้นได้ขอละสิทธิรับการจัดจ้างในตำแหน่งที่สอบได้

๑๐.๒ ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้างให้เป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหาร
ส่วนตำบล ภายในเวลาที่ผู้ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร หรือผู้มีอำนาจจัดจ้างกำหนด

๑๐.๓ ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามที่กำหนดเวลาที่จัดจ้างในตำแหน่งที่สอบได้

๑๐.๔ ผู้ยื่นได้รับการจัดจ้างในตำแหน่งที่สอบได้ไปแล้ว ให้ยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้ยื่นไว้ในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ทุกบัญชีในการสอบในครั้งเดียว

๑๐.๕ ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ใหม่แล้ว

๑๑. การยกเลิกบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกได้

ผู้ใดได้รับการขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ คือ

๑๑.๑ ผู้ยื่นได้ขอสละสิทธิรับการจ้างเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งที่สอบได้

๑๑.๒ ผู้ยื่นไม่มารายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานจ้างภายในระยะเวลาที่องค์การบริหารส่วนตำบลโนนหอมกำหนด โดยมีหนังสือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนแจ้งให้ทราบกำหนดการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ทำการไปรษณีย์รับลงทะเบียน

๑๑.๓ ผู้ยื่นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ตามกำหนดระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง

๑๒. เงื่อนไขการจ้างและการแต่งตั้ง

๑๒.๑ ผู้สอบคัดเลือกได้จะได้รับการจัดจ้างและแต่งตั้งตามตำแหน่งที่สอบได้ โดยได้รับการจัดจ้างตามลำดับที่ในบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้

๑๒.๒ กรณีผู้สอบคัดเลือกได้และถึงลำดับที่ที่ได้รับการจัดจ้างและแต่งตั้ง มีวุฒิการศึกษาสูงกว่าในประกาศฯนี้ จะนำมาใช้เพื่อเรียกร้องสิทธิใดๆเพื่อประโยชน์ของตนเองไม่ได้

๑๒.๓ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนหอม จะเรียกผู้ผ่านการคัดเลือกมาทำสัญญาจ้างและจัดจ้างเป็นพนักงานจ้าง ก็ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร แล้วเท่านั้น

๑๒.๔ ในวันทำสัญญาจ้าง ผู้ซึ่งได้รับการจัดจ้างพนักงานจ้างจะต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๔๗

๑๒.๕ หากมีปัญหาเกี่ยวกับคุณสมบัติผู้สมัคร ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลโนนหอม อาจตรวจสอบพบภายหลัง ผู้สมัครจะต้องถูกเพิกถอนสิทธิการได้รับการคัดเลือก พร้อมคืนเงินค่าตอบแทนนับตั้งแต่วันที่ได้รับการจัดจ้างและไม่อาจเรียกร้องสิทธิประโยชน์ใดๆ ที่ถูกเพิกถอนได้

๑๓. การจัดจ้าง ระยะเวลาจ้าง และค่าตอบแทน

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะได้รับการจัดจ้างตามลำดับในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร องค์การบริหารส่วนตำบลโนนหอม จะจัดจ้างบุคคลผู้ผ่านการเลือกสรรในระยะเวลาการจ้างและอัตราค่าตอบแทน ดังนี้

- ผู้ผ่านการเลือกสรรประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ (กองคลัง)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จะทำเป็นสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๔ ปี และให้ได้รับอัตราค่าตอบแทนคุณวุฒิ ปวช. จำนวน ๙,๔๐๐.-บาท และให้ได้รับอัตราค่าตอบแทนคุณวุฒิ ปวท. จำนวน ๑๐,๘๔๐.-บาท และให้ได้รับอัตราค่าตอบแทนคุณวุฒิ ปวส. หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ จำนวน ๑๑,๕๐๐.-บาท ตามบัญชีกำหนดอัตราค่าตอบแทนผู้ได้รับปริญญา ประกาศนียบัตรวิชาชีพ ที่ ก.พ. ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. รับรองคุณวุฒิหรือผู้มีทักษะประสบการณ์ แนบท้ายประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๕๗

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนหอม อำเภอเมือง
จังหวัดสกลนคร หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๔๒๑๗-๐๖๕๗ ได้ในวันและเวลาราชการ

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนหอม ดำเนินการสอบคัดเลือกดังกล่าวในรูปของคณะกรรมการ
โดยยึดหลักความรู้ความสามารถ ความเสมอภาคและความเป็นธรรม อย่าหลงเชื่อหรือยอมเสียทรัพย์สินให้แก่บุคคล
หรือกลุ่มบุคคล หรือผู้ที่อ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้สอบได้ และหากผู้ใดได้ทราบข่าวประการใดเกี่ยวกับการแอบอ้าง
หรือทุจริตเพื่อให้สอบได้ โปรดแจ้งองค์การบริหารส่วนตำบลโนนหอม หรือคณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือก
หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๔๒๑๗-๐๖๕๗ เพื่อจักได้ดำเนินการตามกฎหมาย ต่อไป

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายทองหลาย พรหมพิลาต)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนหอม

ผนวก ก

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

แนบท้าย ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโนนหอม
เรื่อง รับสมัครสอบบุคคลเพื่อเข้ารับการศึกษาคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ
ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนหอม อำเภอเมือง จังหวัดสกลนคร
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๖

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ดังนี้

ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน ๑ อัตรา

สังกัด กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลโนนหอม

ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทคุณวุฒิ

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บรายได้ ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้อำนาจหน้าที่ การกำกับแนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายโดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีป้าย ค่าธรรมเนียม ค่าเช่า ค่าบริการ และรายได้อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามกฎหมาย ระเบียบ เพื่อให้การจัดเก็บรายได้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

๑.๒ เร่งรัด ติดตาม ตรวจสอบการจัดเก็บค่าธรรมเนียม ภาษี ที่ค้างชำระ เพื่อให้สามารถจัดเก็บได้อย่างครบถ้วน

๑.๓ ตรวจสอบการรับเงิน เก็บรักษา นำส่งเงิน และออกใบเสร็จในการจัดเก็บรายได้เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ ข้อบังคับ คำสั่ง

๑.๔ รวบรวมข้อมูล เอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดเก็บรายได้ และเก็บรักษาหลักฐานเพื่อเป็นข้อมูล และรายงานเสนอผู้บังคับบัญชาตามกำหนดระยะเวลา

๑.๕ จัดทำทะเบียนควบคุมการจัดเก็บรายได้ สถิติการจัดเก็บรายได้แต่ละประเภท รวมถึงจัดเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ตามระบบงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ข้อมูลมีความถูกต้องและสามารถค้นหาข้อมูลได้อย่างสะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น

๑.๖ ดำเนินการรับเงินหรือควบคุมการรับเงินโดยใกล้ชิด ควบคุมหรือจัดทำทะเบียนต่างๆ จัดเก็บรักษาหรือค้นหาเอกสารหลักฐานและเรื่องของผู้เสียภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและรายได้อื่น เพื่อรวบรวมไว้เป็นข้อมูลในการดำเนินงาน

๑.๗ สอดส่องตรวจตรา เร่งรัดภาษีอากร ค่าธรรมเนียมต่างๆ และรายได้อื่นค้างชำระ ควบคุมหรือดำเนินงานเกี่ยวกับการรวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานและปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

๑.๘ ประสานงานในระดับฝ่ายหรือกลุ่มกับหน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อขอความช่วยเหลือและร่วมมือในงานและแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงาน

๒. ด้านการบริการ

๒.๑ ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา ชี้แจงเกี่ยวกับงานการจัดเก็บรายได้ แก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา หน่วยงานราชการ เอกชน และประชาชนทั่วไป เพื่อถ่ายทอดความรู้ ความชำนาญแก่ผู้ที่สนใจ

๒.๒ ประสานงานในระดับกลุ่ม กับหน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไปเพื่อขอความช่วยเหลือและความร่วมมือในกิจการจัดเก็บรายได้ และแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงาน

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การตลาด การขาย การธนาคารและธุรกิจการเงิน การจัดการ บริหารธุรกิจการจัดการทั่วไป คอมพิวเตอร์ เศรษฐศาสตร์การเงิน เศรษฐศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท.หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การตลาด การขาย การธนาคารและธุรกิจการเงิน การจัดการ บริหารธุรกิจการจัดการทั่วไป คอมพิวเตอร์ เศรษฐศาสตร์การเงิน เศรษฐศาสตร์ ทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการการตลาด การขาย การธนาคารและธุรกิจการเงิน การจัดการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป คอมพิวเตอร์ เศรษฐศาสตร์การเงิน เศรษฐศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาหรือทางบัญชีพาณิชยการ เลขานุการ การตลาด การขาย การธนาคารและธุรกิจการเงิน การจัดการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป คอมพิวเตอร์ เศรษฐศาสตร์การเงิน เศรษฐศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ผนวก ข

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ ตารางสอบ สถานที่สอบ
(แบบท้ายประกาศรับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖)
ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๖

ลำดับที่	วันที่	เรื่อง	สถานที่ดำเนินการ
๑	๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๖	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ	องค์การบริหารส่วนตำบลโนนหอม
๒	๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๖	สอบภาค ก , ภาค ข	องค์การบริหารส่วนตำบลโนนหอม
๓	๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๖	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ภาค ก , ภาค ข	องค์การบริหารส่วนตำบลโนนหอม
๔	๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๖	สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ภาค ค	องค์การบริหารส่วนตำบลโนนหอม
๕	๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๖	ประกาศขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก	องค์การบริหารส่วนตำบลโนนหอม

ตารางสอบ

วันสอบ	เวลา	รายละเอียดการสอบ	สถานที่สอบ	ตำแหน่งที่สอบ
๒๔ ต.ค. ๖๖	๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	ภาค ก ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (โดยวิธีสอบข้อเขียน จำนวน ๕๐ ข้อ)	ห้องประชุม อบต.โนนหอม	ผช.จพง. จัดเก็บรายได้
	๑๐.๓๑ - ๑๒.๐๐ น.	ภาค ข ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (โดยวิธีสอบข้อเขียน จำนวน ๕๐ ข้อ)	ห้องประชุม อบต.โนนหอม	ผช.จพง. จัดเก็บรายได้
๒๖ ต.ค. ๖๖	๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป	ภาค ค สอบภาคความเหมาะสมเฉพาะตำแหน่ง (สัมภาษณ์)	ห้องประชุม อบต.โนนหอม	ผช.จพง. จัดเก็บรายได้
๒๗ ต.ค. ๖๖	เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป ประกาศขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก			