

รายงานผลการดำเนินการ  
ตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓



องค์การบริหารส่วนตำบลโนนหอม  
อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร

**แบบรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓**

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร	จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ใช้กำกับเพื่อให้กำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนหอม	- ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลังเพื่อการใหม่เพิ่ม รองรับภารกิจของหน่วยงาน และการปรับปรุงภาระงานให้สอดคล้องกับสอดคล้องกับส่วนราชการใน(การวิเคราะห์ภาระงาน การเตรียมการข้อมูล และการระดมความคิดของ คกก.และผู้เกี่ยวข้อง)
	จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการและพนักงานให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่มีการโอนย้าย	- ดำเนินการประกาศสรรหาพนักงานจ้างประเภททั่วไปที่ว่างในตำแหน่งคนงานทั่วไป สังกัด สำนักปลัด เมื่อวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๓ - ดำเนินการรับโอนย้าย พนักงานส่วนตำบล ที่แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ได้แก่นักพัฒนาชุมชนเมื่อวันที่
	แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร	- ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ตามคำสั่ง อบต.โนนหอม ที่ ๑๑/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๓ - ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นอาสาสมัครบริบาล ตามคำสั่ง อบต.โนนหอม ที่ ๓๖๒/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๓
	การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น	- ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาประเมินบุคคลและผลงานเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้น ตามคำสั่ง อบต.โนนหอม ที่ ๔๐/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๓ และ ตามคำสั่ง อบต.โนนหอม ที่ ๓๕๙/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๓

<p><b>การส่งเสริมจริยธรรมและ รักษาวินัย</b></p>	<p>แจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวล จริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และ ข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลโนนหอม</p>	<p>- ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบ ประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วน ท้องถิ่น และข้อบังคับการบริหารส่วน ตำบลโนนหอม ว่าด้วยจรรยาบรรณ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p>
	<p>ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานให้แก่ ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแล ผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>- ดำเนินการแบ่งและมอบหมายหน้าที่ ความรับผิดชอบของพนักงานส่วน ตำบลและพนักงานจ้าง ตามคำสั่ง อบต.โนนหอม</p>
	<p>ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนการ เสริมสร้างมาตรฐานวินัยคุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓</p>	<p>- มีการดำเนินการตามแผน โดยสรุป รายงานผลการดำเนินการแผนการ ส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรม และ การป้องกันการทุจริต คอรัปชั่น</p>
<p><b>การพัฒนาบุคลากร</b></p>	<p>จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และ ดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้อง</p>	<p>- มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนา บุคลากร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ โดยพิจารณาบุคลากร เข้ารับ การอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ตามสาย ตำแหน่ง ให้เป็นไปตามแผนพัฒนา บุคลากรฯ</p>
	<p>ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่น ตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ในด้าน ทักษะ ความรู้ และสมรรถนะการปฏิบัติงาน</p>	<p>- หน่วยงานมีการประเมินบุคลากรตาม เกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อ พิจารณาจัดส่งบุคลากร เข้ารับการ อบรม เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถ ในตำแหน่งตามสายงาน</p>
	<p>โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพการบริหารงานและการปฏิบัติ งาน ประจำปี ๒๕๖๓</p>	<p>- ได้ดำเนินการจัดโครงการทัศนศึกษาดู งานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการ บริหารงาน และการปฏิบัติงาน ประจำปี ๒๕๖๓ ประกอบด้วย พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง สมาชิก อบต. ผู้บริหาร และประชาชน</p>

จากการดำเนินการตามนโยบายด้านต่างๆ ของนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนหอม จะเห็นได้ว่าการดำเนินการครบทุกนโยบายที่ได้กำหนดไว้ ทำให้พนักงานทุกคนมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ของตนเองเพื่อให้งานออกมาได้ดีที่สุดสามารถตอบสนองความต้องการและแก้ปัญหาให้กับพื้นที่ตามภารกิจและหน้าที่ของท้องถิ่นที่มีพระราชบัญญัติกำหนดไว้

งานบุคคล

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนหอม

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนหอม